



Die Stadt Kelheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter für die Bauverwaltung (m/w/d)

in Vollzeit. Die Einstellung erfolgt unbefristet.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- ✓ Mitarbeit bei der Abwicklung des Grundstückverkehrs
- ✓ Auskünfte über Bodenrichtwerte, Abwicklung Vermessungswesen
- ✓ Bearbeitung von Dienstbarkeiten, Pachten, Gestattungen und Anerkennungsgebühren
- ✓ Festsetzung und Abwicklung der städtischen Erbbauzinsen
- ✓ Vollzug der Denkmalpflege und des Denkmalschutzes (DSchG)
- ✓ Sanierungsrechtliche Genehmigungen
- ✓ Einzelfallübergreifende Tätigkeiten

Wir erwarten von Ihnen:

- ✓ Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Verwaltungsangestellte/r mit Fachprüfung I (AL I/ BL I) vergleichbare beamtenrechtliche Ausbildung in der 2. Qualifizierungsebene
- ✓ Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- ✓ Verhandlungsgeschick und eine strukturierte Arbeitsweise
- ✓ Erfahrungen im öffentlichen Dienst
- ✓ Erfahrungen hinsichtlich Grundstücksverkehr, Immobilienwirtschaft, Gutachterausschuss, Immobilienbewertung
- ✓ Gründliche und umfassende Fachkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- ✓ Ein verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld und ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ✓ Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- ✓ Die üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes, z.B. eine jährliche Jahressonderzahlung, eine betriebliche Altersvorsorge und eine jährliche Leistungsprämie
- ✓ Eingruppierung nach den geltenden tariflichen Bestimmungen des TVöD bzw. des Beamtenrechts
- ✓ Kostenfreie Krankenzusatzversicherung für Tarifbeschäftigte
- ✓ Jobrad im Rahmen einer Entgeltumwandlung
- ✓ Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Betriebliche Veranstaltungen (Sommerfest, Betriebsausflug, gemeinsamer Volksfestbesuch)

So bewerben Sie sich:

- ✓ Bitte schicken Sie bis zum **5. Oktober 2025** aussagekräftige Bewerbungsunterlagen
- ✓ Bitte reichen Sie nur unbeglaubigte Kopien Ihrer Dokumente ein, da eine Rückgabe aus Kostengründen nicht erfolgen wird



- ✓ Die Bewerbung kann schriftlich oder per E-Mail an untenstehende Kontaktdaten erfolgen

Die datenschutzrechtliche Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Informationen gemäß Art. 13 DSGVO über die Verarbeitung Ihrer Daten im Bewerbungsverfahren erhalten Sie auf unserer Homepage unter www.kelheim.de/stellenangebote. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen.

Stadt Kelheim -Personalamt- • Ludwigsplatz 16 • 93309 Kelheim • Tel. 09441/701-210 •
E-Mail: bewerbung@kelheim.de • www.kelheim.de

