



Die Stadt Kelheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Sachbearbeiter für die Stadtkasse (m/w/d)**

in Vollzeit. Die Einstellung erfolgt unbefristet.

### **Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- ✓ Führen der Barkasse
- ✓ Buchhaltungsaufgaben
- ✓ Überwachung von Zahlungseingängen (einschl. Mahnwesen)
- ✓ SEPA-Mandatsverwaltung
- ✓ Anlegen und Pflegen der Finanzadressen
- ✓ Vollzug der Mitteilungsverordnung

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- ✓ Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Verwaltungsangestellte/r mit Fachprüfung I (AL I/ BL I), vergleichbare beamtenrechtliche Ausbildung in der 2. Qualifizierungsebene, oder einschlägige Fachausbildung in Finanz-/Bankbereich
- ✓ Grundlegende Kenntnisse der kameralen Haushaltsführung wären wünschenswert
- ✓ Kenntnisse im Umgang mit der Finanzsoftware OK.FIS kameral und eREB der AKDB wären von Vorteil
- ✓ Eine selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, verantwortungsbewusstes Handeln, Teamfähigkeit, Flexibilität sowie der sichere Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen

### **Wir bieten Ihnen:**

- ✓ Ein verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld und ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ✓ Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- ✓ Die üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes, z.B. eine jährliche Jahressonderzahlung, eine betriebliche Altersvorsorge und eine jährliche Leistungsprämie
- ✓ Eingruppierung nach den geltenden tariflichen Bestimmungen des TVöD bzw. des BayBesG
- ✓ Kostenfreie Krankenzusatzversicherung
- ✓ Jobrad im Rahmen einer Entgeltumwandlung
- ✓ Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Betriebliche Veranstaltungen (Sommerfest, Betriebsausflug, gemeinsamer Volksfestbesuch)

### **So bewerben Sie sich:**

- ✓ Bitte schicken Sie bis zum **25. Mai 2025** aussagekräftige Bewerbungsunterlagen
- ✓ Bitte reichen Sie nur unbeglaubigte Kopien Ihrer Dokumente ein, da eine Rückgabe aus Kostengründen nicht erfolgen wird
- ✓ Die Bewerbung kann schriftlich oder per E-Mail an untenstehende Kontaktdaten erfolgen



Die datenschutzrechtliche Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Informationen gemäß Art. 13 DSGVO über die Verarbeitung Ihrer Daten im Bewerbungsverfahren erhalten Sie auf unserer Homepage unter [www.kelheim.de/stellenangebote](http://www.kelheim.de/stellenangebote). Wir versenden keine Eingangsbestätigungen.

---

Stadt Kelheim -Personalamt- • Ludwigsplatz 16 • 93309 Kelheim • Tel. 09441/701-210 •  
E-Mail: [bewerbung@kelheim.de](mailto:bewerbung@kelheim.de) • [www.kelheim.de](http://www.kelheim.de)

