



Die Stadt Kelheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Wertstoffwart

für das Wertstoffzentrum Kelheim/Saal a.d. Donau (m/w/d)
in Teilzeit mit 20 Stunden je Woche

Die Einstellung erfolgt unbefristet.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- ✓ Aufsicht und Überwachung bei der Anlieferung von Wertstoffen und ihrer Sortierung

Wir erwarten von Ihnen:

- ✓ Ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit
- ✓ Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit
- ✓ Freude am Umgang mit Menschen

Wir bieten Ihnen:

- ✓ Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ✓ Ein verantwortungsvolles und eigenverantwortliches Tätigkeitsfeld
- ✓ Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem motivierten und kollegialen Team
- ✓ Die üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes, z.B. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge und jährliche Leistungsprämie
- ✓ Eingruppierung nach den geltenden tariflichen Bestimmungen des TVöD
- ✓ Kostenfreie Krankenzusatzversicherung
- ✓ Jobrad im Rahmen einer Entgeltumwandlung
- ✓ Betriebliche Veranstaltungen (Sommerfest, Betriebsausflug, gemeinsamer Volksfestbesuch)

So bewerben Sie sich:

- ✓ Bitte schicken Sie bis zum **31. Oktober 2025** aussagekräftige Bewerbungsunterlagen.
- ✓ Bitte reichen Sie nur unbeglaubigte Kopien Ihrer Dokumente ein, da eine Rückgabe aus Kostengründen nicht erfolgen wird.
- ✓ Die Bewerbung kann schriftlich oder per E-Mail an untenstehende Kontaktdaten erfolgen.

Die datenschutzrechtliche Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Informationen gemäß Art. 13 DSGVO über die Verarbeitung Ihrer Daten im Bewerbungsverfahren erhalten Sie auf unserer Homepage unter www.kelheim.de/stellenangebote.

Stadt Kelheim -Personalamt- • Ludwigsplatz 16 • 93309 Kelheim • Tel. 09441/701-200 •
E-Mail: bewerbung@kelheim.de • www.kelheim.de

